

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МАДОУ «Детский сад №261»

Протокол № 2 от 24. 10 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ «Детский сад №261»


«Детский сад № 1-1. С. С. Сухатуллина»

Приказ № 820 от 26. 10 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе

муниципального автономного дошкольного

образовательного учреждения

«Детский сад № 261 комбинированного вида с воспитанием и обучением на татарском языке» Советского района г. Казани РТ

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим изучение, разработку и внедрение в учебно-воспитательную, методическую, опытно-экспериментальную работу современных требований и инноваций.

1.2. Рабочая группа организуется при наличии не менее пяти педагогов.

1.3. Рабочая группа создается, реорганизуется и ликвидируется заведующим МАДОУ «Детский сад №261» Советского района города Казани по представлению старшего воспитателя.

1.4. Рабочая группа согласовывает свою деятельность со старшим воспитателем и отчитывается о результатах своей деятельности перед педагогическим составом.

1.5. Рабочая группа в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, Уставом и локальными правовыми актами учреждения, приказами и распоряжениями заведующего.

1.6. Образовательную, методическую и инновационную работу рабочая группа осуществляет на основе настоящего Положения, приказов и директив Министерства образования РФ и Министерства образования РТ. По вопросам внутреннего порядка она руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом дошкольного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

II. Задачи и направления деятельности рабочей группы

Рабочая группа как структурное подразделение методической службы дошкольного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на дошкольное образовательное учреждение:

- разработка основной и адаптированной образовательной программы дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 261 комбинированного вида с воспитанием и обучением на татарском языке» Советского района г. Казани в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

- разработка структурного компонента основной и адаптированной образовательной программы дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 261 комбинированного вида с воспитанием и обучением на татарском языке» Советского района г. Казани не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию основной и адаптированной образовательной программы дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 261 комбинированного вида с воспитанием и обучением на татарском языке» Советского района г. Казани.

- разработка Программы развития муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 261 комбинированного вида с воспитанием и обучением на татарском языке» Советского района г. Казани.

- совершенствование методик и технологий использования в различных формах образовательной деятельности.

- совершенствование методического и материально-технического обеспечения в соответствии с ФГОС ДО;

- анализ показателей качества образовательного процесса;

- развитие потенциала педагогического коллектива и кадровое обновление.
- повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства;
- реализация проектов инновационной деятельности различного уровня.

III. Основные формы работы в рабочей группе

- Круглые столы, совещания и семинары по методическим вопросам, по внедрению и реализации инновационных проектов в муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 261 комбинированного вида с воспитанием и обучением на татарском языке» Советского района г. Казани; по разработке и реализации основной и адаптированной образовательной программы дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 261 комбинированного вида с воспитанием и обучением на татарском языке» Советского района г. Казани; по разработке структурного компонента основной и адаптированной образовательной программы дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 261 комбинированного вида с воспитанием и обучением на татарском языке» Советского района г. Казани не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, по разработке и реализации Программы развития муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 261 комбинированного вида с воспитанием и обучением на татарском языке» Советского района г. Казани.
- Диссеминация инновационного опыта муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 261 комбинированного вида с воспитанием и обучением на татарском языке» Советского района г. Казани на различных уровнях.

IV. Организация деятельности рабочей группы

- 4.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.
- 4.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.
- 4.3. Рабочая группа избирается в зависимости от направления деятельности детского сада, из высококвалифицированных педагогов, прошедших курсовую подготовку по ФГОС ДО; педагогов, реализующих инновационные проекты и т.п.
- 4.4. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы - отвечающий за результаты работы; секретарь рабочей группы- оповещающий о дате сбора рабочей группы и ведение листов регистрации; и члены рабочей группы из состава педагогического, руководящего состава учреждения и иные работники МАДОУ «Детский сад № 261».
- 4.5. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогических советах или на педагогических совещаниях.

V. Делопроизводство рабочей группы

- 5.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом.
- 5.2. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала периода работы Рабочей группы.

VI. Контроль за деятельностью рабочей группы.

Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляется заведующим дошкольным учреждением.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителем Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.